

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06. 10. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Popri klasických vyučovacích metódach sa čoraz viac do popredia dostávajú rôzne alternatívne a progresívne metódy, ktoré zvyšujú efektívnosť vyučovania jazykov. K takýmto netradičným metódam patrí Metóda prirodzeného prístupu, ktorá je založená na jazyku v komunikatívnych situáciách.

Kľúčové slová: alternatívne a progresívne vyučovacie metódy, vyučovanie cudzích jazykov, efektívne vyučovanie, Metóda prirodzeného prístupu

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

• **Témy stretnutia:**

- Výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce
- Porovnanie nových progresívnych metód a foriem práce aplikovaných do vyučovania jednotlivých predmetov

• **Metóda prirodzeného prístupu (The Natural Approach Superlearning):**

- Prirodzený prístup patrí do kategórie tradičných vyučovacích postupov, ktoré vychádzajú z napodobňovania spôsobu, akým sme si osvojili materinský jazyk. Je založená na jazyku v komunikatívnych situáciách bez väzieb na materinský jazyk a bez gramatických analýz.
- Metóda prirodzeného prístupu kladie väčší dôraz na recepciu ako na produkciu. Prirodzený prístup sa snaží preniesť reálny svet do učebne pomocou prevažne vizuálnych učebných prostriedkov, obrazov a obrázkov, autentických textov (reklamné letáky, brožúry, mapky, fotografie atď .) za predpokladu, že ich jazyková obtiažnosť je primeraná.
- Koncepcia vyučovania tejto metódy je značne netradičná, neštandardná. Predpokladá isté štádiá:
 - predprodukčné (nonverbálne prostriedky),
 - elementárnu produkciu (frázy, výrazy),
 - komunikáciu v denných situáciách.

Členovia klubu diskutovali o nových progresívnych metódach a formách práce, ktoré používajú na svojich vyučovacích hodinách. Zamerali sa na prínos používania týchto progresívnych metód a foriem práce a ich aplikovanie do vyučovania jednotlivých predmetov.

13. Závery a odporúčania:

- Alternatívne progresívne metódy sa vyznačujú predovšetkým zameraním na študenta. Stredom pozornosti sa stáva atmosféra vyučovania. Jazyk akoby ustupoval do úzadia.
- Väčšina alternatívnych metód využíva kombináciu individualizovaných, skupinových a frontálnych foriem vyučovania.
- Vyučujúci sa zhodli, že na rozvíjanie komunikačných zručností žiakov je potrebné využívať na vyučovacích hodinách progresívne metódy a prístupy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
15. Dátum	06. 10. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	06. 10. 2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prezenčná listina